

REFERÈNCIA 10/2018

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Jornada laboral: **39 h/setmana** (de dilluns a divendres)
Lloc de treball: seu del CCPAE (Barcelona)
Retribució inicial aproximada: **16.781€bruts anuals inicials**
Temps de durada inicial del contracte: 12 mesos

Perfil general

Lloc de treball pensat per a una persona que haurà d'atendre les necessitats administratives del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica.
Es requereix una persona responsable, de bon tracte, amb capacitat de treball per a desenvolupar tasques de diferent índole i capacitat ràpida d'aprenentatge.

Titulació requerida:

- Formació professional de primer grau, equivalent o superior.
- Nivell C de català

Es valorarà

- Coneixements d'ofimàtica (paquet MICROSOFT) especialment ACCES i EXCELL
- Experiència en gestió administrativa
- Facilitat de comunicació i tracte amable per atenció telefònica i presencial
- Capacitat organitzativa i experiència desenvolupant funcions similars
- Capacitat de treball en equip
- Coneixement oral i escrit d'anglès, es valoraran altres idiomes
- Coneixements del procediment administratiu.
- Coneixements de s@arcad, Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya
- Coneixements del sector primari
- Possibilitat d'incorporació immediata

Funcions

Les funcions que desenvoluparà, entre d'altres, seran les pròpies del cos administratiu:

- Introducció i manteniment de dades informàtiques
- Actualització de base de dades
- Arxiu de documentació
- Tasques administratives en la gestió dels expedients
- Recepció telefònica i de visites
- Gestió del registre s@arcad
- Confecció i/o redacció de documents administratius i informes relacionats amb les funcions desenvolupades.
- Altres tasques pròpies del cos que se li puguin encomanar.

Condicions d'enviament del currículum

- ✓ Enviar CV amb fotografia en **format PDF** a l'adreça electrònica administracio@ccpae.cat
- ✓ **El nom del fitxer ha de ser "10_2018_Cognom_"Nom(candidat/da)**
- ✓ **L'assumpte del correu ha de ser: 10/2018**
- ✓ En cas de voler adjuntar **carta de presentació** o de recomanacions, **ha d'estar inclosa en el mateix fitxer que el CV** o en cas contrari es perdrà en el procés.
- ✓ El **termini** de presentació dels currículums **finalitza el 14 de gener 2019** aquest inclòs
- ✓ El procés de selecció es tancarà a finals de gener

INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

*Informem que el responsable del tractament és el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica, ubicat a l'avinguda Meridiana, 38, 4a planta de Barcelona (08014) amb NIF S0800044J i web www.ccpae.org
Les dades de les persones candidates només seran tractades per part del CCPAE per a gestionar el procés de selecció que està obert i un cop la persona sigui escollida, es procedirà amb els tràmits habituals de contractació i gestió de recursos humans que corresponguin. En cap cas les dades seran cedides a tercers o hi haurà transferències internacionals de dades.*

El tractament de les dades està basat en el lliure consentiment de la persona que envia la seva candidatura al procés de selecció. Les seves dades es conservaran durant tot el procés i transcorregut 1 any des de la seva finalització en el cas dels candidats i de forma permanent en el cas de la persona seleccionada a ocupar el lloc de treball.

Tota persona pot exercir els dret que li reconeix la normativa de protecció de dades adreçant-se per escrit a ccpae.daam@gencat.cat. Així mateix, hi ha l'opció de presentar una reclamació davant de l' Autoritat Catalana de Protecció de Dades.